

**ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ  
ОПОВО**

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**НАБАВКА  
ГОРИВА И МАЗИВА**

**Ев.бр.2605-5/2016.  
Бр. ЈНМВ-Д-01/2016.**

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда понуђачима	до 09.08.2016.
Рок за подношење понуде	19.08.2016. год. до 12:00 часова
Отварање понуда	19.08.2016. год. у 12:30 часова Иве Лоле Рибара бр. бб, Опово
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	<p>Марија Петровић, дипл.правник, члан _____</p> <p>Бранислав Јосић, стручно лице, члан _____</p> <p>Драгана Мађарац, дипл.правник, службеник за јавне набавке, члан _____</p>

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

## САДРЖАЈ

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2)УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	4
3)УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	11
4)ОБРАЗАЦ 1 „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ“	15
5)ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	16
6)ОБРАЗАЦ 2 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	19
7)ОБРАЗАЦ 3 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	20
8)МОДЕЛ УГОВОРА	21
9)ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	26
10)ОБРАЗАЦ 4 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“.....	28
11)ОБРАЗАЦ 5 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“ .....	29
12)ОБРАЗАЦ 6 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“	30
13) ОБРАЗАЦ 7	31

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

**Назив, адреса и интернет старница наручиоца:**

ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб

[www.jpmladostopovo.rs](http://www.jpmladostopovo.rs)

**Поступак:** Поступак јавне набавке мале вредности

**Предмет јавне набавке:** Набавка горива и мазива

**Лице за контакт:** Иван Циврић, струковни економиста,  
тел.бр. 013/681-544

**Ознака из општег речника набавке:** Добра / 09133000 / ТНГ  
09132100 / Безоловни бензин  
09134200 / Дизел гориво  
09211100 / Моторна уља

## 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 2 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
- Образац 3 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Техничка спецификација - потписана и оверена печатом.
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 - „Трошкови припремања понуде“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

### 2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

### 2.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

### 2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

## 2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка је опредељена по партијама:

1.09133000 / ТНГ

2.09132100 / Безоловни бензин

3.09134200 / Дизел гориво

4.09211100 / Моторна уља

## 2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

## 2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о  члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,  понуђачу који ће издати рачун,  рачуну на који ће бити извршено плаћање,  обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

## 2.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб радним данима од 08:00 до 14:00 часова
- са Портала јавних набавки - [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- са интернет странице Наручиоца – [www.jpmladostopovo.rs](http://www.jpmladostopovo.rs)

## 2.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу ЈП „МЛАДОСТ“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „ПОНУДА за ЈН Ев.бр. 2605-5/2016. - Бр. ЈНМВ-Д-01/2016. „НЕ ОТВАРАТИ“.

ЈП „МЛАДОСТ“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово, са знаком „ПОНУДА за ЈН Ев.бр.2605-5/2016. - Бр. ЈНМВ-Д-01/2016. „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

## 2.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

**Рок за подношење понуда је 19.08.2016. године до 12:00 часова.**

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

## 2.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протекла рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са знаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, Ев.бр. 2605-5/2016. - Бр. ЈНМВ-Д-01/2016. „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

По протеклу рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

## 2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цене у понуди дате су на дан сачињавања понуда.„После закључивања уговора Цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Продавца у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији, односно према важећем ценовнику на дан испоруке на бензинским станицама Продавца. Испоручене нафтне деривате Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране купца на бензинским станицама Продавца .

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

## 2.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да **приликом потписивања уговора** поднесе једну бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла. Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење. Менично овлашћење треба да гласи на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од рока извршења уговорених обавеза.

**Понуђач је дужан да достави две менице које су регистроване у складу са чланом 7а. став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл.гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да су менице регистроване како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију меница. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора .

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднете бланко менице враћају се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно **у моменту када изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе**. У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## 2.15. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Добра која су предмет ове јавне набавке ће бити испоручивана **на паритету FCO продајно место Понуђача.**

## 2.16. НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука добара која су предмет ове јавне набавке ће бити извршаване сукцесивно, на основу налога Наручиоца , према потребама Наручиоца.

## 2.17. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Уколико Наручилац по пријему Спецификације о испорученим добрима има примедбе у погледу исправности и квалитета добара, дужан је да у року од 10 дана од дана пријема количине достави своје примедбе понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

## 2.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

## 2.19. ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период од 1 (једне ) године.

Наручилац ће закључити уговор са понуђачем којем је додељен уговор у оквирној вредности износа средстава планираних Финансијским планом Наручиоца за 2016. год. и Планом јавних набавки Наручиоца за 2016. годину.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметна добра, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему наручилац писменим путем обавештава понуђача коме је додељен уговор.

## **2.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

## **2.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Ев.бр.2605-5/2016. – Бр. ЈНМВ-Д-01/2016“.

## **2.22. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда за обе партије је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

Понуде се вреднују по следећој формули:

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016



Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Укупна понуђена цена по јединици мере (за ставке од 1. до 3.), из Одељка 3. – Обрасца понуде – тачка 7.

(Макс. 100 бодова):

Најнижа понуђена цена

$C = 100 \times$  \_\_\_\_\_

Цена из понуде која се рангира

## 2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 6) као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

## 2.25. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво путем поште (не може у електронској форми), у писаној форми, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао писаним поднеском путем поште наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове позиције, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка на Порталу УЈН.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификација и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.**

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке против које се подноси ЗЗП, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

## 2.26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор, у року од **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## 2.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблагоприятна, неприхватљива и неодговарајућа понуда
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 2.28. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

## 2.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему **може** поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је **дужан да омогући** увид у документацију у року од **2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача**, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

## 2.30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

### 3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### Обавезни услови за учешће у поступку

#### Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
  3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
1. Да за Партије 1., 2., и 3. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
    - а. За Партије 1., 2. и 3., обавезна је Потврда надлежног органа који води евиденцију издатих дозвола за обављање одговарајуће делатности: **Лиценца за трговину моторним и другим горивима на станицама за снабдевање превозних средстава, Агенције за енергетику РС;**

**Напомена: Овај доказ Понуђач мора да достави уз понуду ОБАВЕЗНО.**

2. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.
  - а. Обр.6. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН („Сл.гласник РС“ бр.124/2012)

## ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, понуђач (**правно лице**) доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Извода** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
3. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
4. **Лиценца за обављање енергетске делатности**, трговина нафтом и дериватима нафте издата од стране Агенције за енергетику РС;

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама понуђач (**предузетник**) доказује достављањем следећих докумената:

- 1) **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) **Извода** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
- 3) **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**)
- 4) **Лиценца за обављање енергетске делатности**, трговина нафтом и дериватима нафте издата од стране Агенције за енергетику РС;

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама понуђач (**физичко лице**) доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО

ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО

ЈНМВ-Д-01/2016

групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)

2. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)
3. Лиценца за обављање енергетске делатности, трговина нафтом и дериватима нафте издата од стране Агенције за енергетику РС;

Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код АПР-а, не мора да доказује да испуњава услове из члана 75. ЗЈН, став 1. тачке од 1. до 4., већ је потребно да то изричито наведе.

Понуђач мора у складу са одредбама члана 79. став 5. ЗЈН навести у својој понуди адресу интернет странице на којој су ови подаци јавно доступни, како би се Наручилац могао уверити у истинитост његових навода.

Додатни услови	Доказивање додатних услова
1. Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да у последњих 6 месеци пре објављивања позива није био у блокади дуже од 7 дана.	1. Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје НБС – образац БОН-ЈН за 2015.г., или Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда, односно упућивања позива за подношење понуда
2. Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно: - да је у протекле две године (2014. И 2015.) испоручио добара које су предмет ове јавне набавке, најмање у двоструком износу процењене вредности (1.565.000,00 динара без ПДВ-а) за ову јавну набавку (укупно за обе године), а за сваку партију посебно, и то: Партија 1. 430.000,00 динара Партија 2. 495.000,00 динара Партија 3. 470.000,00 динара Партија 4. 170.000,00 динара	2. Списак (листа)наручилаца којима је вршио испоруку добара која су предмет ова јавне набавке за период од протекле три године (2014. и 2015.),потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, заједно са потврдама наручилаца на овереним и потписаним (од стране наручилаца) меморандумима наручилаца са укупним износивама, датумима и количинама (укупно за обе године).
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује: - Да има барем десет (10) продајних места на територији Баната, од којих барем једно (1) на територији Општине Опово.	3. Списак продајних места на територији Баната потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Изјава под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведени списак веродостојан. Потврда Понуђача да постоји могућност евидентирања купопродајних трансакција путем картица

4. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 запослених радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу .	4. Обрасце М или Уговор о раду или Уговор о делу, или други правни основ, за најмање петоро (5) запослених.
--	---

**НАПОМЕНА:** Уколико Понуђач не достави уз понуду доказе о испуњености додатних услова, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## ОБРАЗАЦ 1

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ**  
**ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ**  
**И ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)**

У својству понуђача \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све **обавезне** услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, за учешће у поступку јавне набавке у поступку јавне набавке мале вредности– Набавка горива и мазива., Ев.бр. 2605-5/2016.– Бр. ЈНМВ-Д-01/2016. и да за то поседујем тражене доказе.

Место \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

#### 4) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

##### Набавка горива

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка горива и мазива, Ев.бр. 2605-5/2016. - Бр. ЈНМВ-Д-01/2016.

##### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА  
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) \_\_\_\_\_

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА \_\_\_\_\_

ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_

ФАКС \_\_\_\_\_

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА \_\_\_\_\_

РАЧУН БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОСЛОВНА БАНКА \_\_\_\_\_

МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): \_\_\_\_\_

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ \_\_\_\_\_

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ \_\_\_\_\_

Број понуде:-----

Датум понуде:-----

##### 2. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача \_\_\_\_\_);

в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди \_\_\_\_\_)

3. Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ (рок важења понуде не може бити краћи од 45 дана) од дана отварања понуда.

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016



## 4. ЦЕНА:

## Партија 1.

Назив добра	Понуђена цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Понуђена цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
ТЕЧНИ НАФТНИ ГАС		

## Партија 2.

Назив добра	Понуђена цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Понуђена цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
БЕЗОЛОВНИ БЕНЗИН		

## Партија 3.

Назив добра	Понуђена цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Понуђена цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
ДИЗЕЛ ГОРИВО		

## Партија 4.

Назив добра	Понуђена цена по јединици мере у динарима без ПДВ-а	Понуђена цена по јединици мере у динарима са ПДВ-ом
1.МОТОРНО УЉЕ SAE 15W40		
2.МОТОРНО УЉЕ HDF 68		
3.МОТОРНО УЉЕ „STIHL“ или одговарајуће		
4.Моторно уље TRAKTOL HT 80 или одговарајуће		
5. Моторно уље SAE 30		

6. Уље за кочнице УК 2		
------------------------	--	--

Укупна цена по јединици мере за Партију бр. 4. износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом. (сабрати јединичне цене из колоне 3.).

5. Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођачу: \_\_\_\_\_  
(попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

**Напомена:**

Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)

Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове који има за реализацију предметне набавке.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 2**  
**„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“**

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште и адреса подизвођача: \_\_\_\_\_

Матични број подизвођача: \_\_\_\_\_

Порески број предузећа (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рачун подизвођача: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде  
и потписивање уговора (и функција): \_\_\_\_\_Датум: \_\_\_\_\_  
Место: \_\_\_\_\_  
(М.П.)Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_**НАПОМЕНА:** Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

**ОБРАЗАЦ 3****„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седишта и адреса: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број (ПИБ): \_\_\_\_\_

Рачун бр.: \_\_\_\_\_

Пословна банка: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

Електронска пошта (е таил): \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):  
\_\_\_\_\_**Место:** \_\_\_\_\_**Датум:** \_\_\_\_\_**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

**ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА**

### МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ ГОРИВА И МАЗИВА ПАРТИЈА \_\_\_\_\_

Уговорне стране:

ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово, ПИБ: 101558512 МБ: 08143099, број пословног рачуна: 165-24187-40, код банке „Addiko bank“ АД, које заступа В.Д. директора Драган Живковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
који заступа \_\_\_\_\_  
рачун бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Испоручилац)

## ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара горива, на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ–Д-01/2016.- Ев.бр. 2605-5/2016., и подразумева набавку горива и мазива а у свему у складу са Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и прихваћеном понудом Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год., које су саставни део овог Уговора.

### Члан 2.

Укупна **процењена** вредност добара из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са урачунатим ПДВ-ом. (попуњава Наручилац).

Цене у понуди дате су на дан сачињавања понуда.„После закључивања уговора Цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Продавца у складу са кретањем цена на тржишту

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

нафтних деривата у Републици Србији, односно према важећем ценовнику на дан испоруке на бензинским станицама Продавца. Испоручене нафтне деривате и тнг Продавац ће фактурисати Купцу по цени која важи на дан испоруке. Под даном испоруке подразумева се дан преузимања робе од стране купца на бензинским станицама Продавца.

**(Табела добара за које Понуђач даје понуду)**

## **РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА, ОБЕЗБЕЂЕЊЕ**

### **Члан 3.**

Испоручилац једном месечно доставља Наручиоцу коначан рачун за испоручено гориво по типовима возила, заједно са спецификацијама о трансакцијама путем кредитних картица. Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре, плати цену за испоручена добра и то на пословни рачун Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_. Фактурисање се врши једном месечно и то последњег дана у месецу за продају остварену током месеца.

**Испоручилац је обавезан да приликом фактурисања наведе у фактури као везу, број овог уговора или свој системски број уговора.**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија је дужан да приликом потписивања уговора односно најкасније у року од 5 дана од дана потписивања уговора поднесе једну бланко меницу као гаранцију – средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла.

Бланко меница мора бити потписана и оверена печатом. Такође уз бланко меницу подноси се копија картона депонованих потписа и менично писмо – овлашћење. Менично овлашћење треба да гласи на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а са роком важности 30 дана дужим од рока извршења уговорених обавеза.

**Понуђач је дужан да достави менице које су регистроване у складу са чланом 7а.**

**став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл.гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број 56/2011). Као доказ да су менице регистроване како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију меница. Оверу предметног захтева врши пословна банка понуђача.**

Достављена меница ће се након закључења уговора наплатити:

- уколико понуђач чија се понуда изабере као најповољнија након потписивања уговора не испуни уговорене обавезе у складу са одредбама уговора .

Понуђачу чија је понуда изабрана као најповољнија, са којим се закључи уговор о јавној набавци, поднета бланко меница враћа се одмах након достављања захтева за повраћај бланко менице, уколико бланко меница остане ненаплаћена до окончања уговора – односно **у моменту када изабрани понуђач испуни све уговорене обавезе**. У случају понуде са подизвођачем бланко меницу и остала документа уз меницу подноси понуђач. Код заједничке понуде групе понуђача бланко меницу и остала документа уз меницу подноси било који члан групе понуђача.

## **ИЗДАВАЊЕ И УПОТРЕБА КАРТИЦЕ**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да одмах по закључењу уговора Испоручиоцу достави потписан и овере списак својих моторних возила са регистарским бројевима и врстом горива који ће бити саставни део уговора и на основу којих ће се издавати кредитне картице.

Картица је средство евидентирања купопродајних трансакција нафтних деривата које врши наручилац. Картице се издају Наручиоцу након потписивања уговора сагласно Захтеву и Спецификацији возила возила за издавање картице, који чине саставни део овог Уговора.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу без накнаде изда и преда кредитне картице у року од 5 (пет) дана од дана пријема списка из овог члана.

Наручилац се обавезује да картице чува са дужном пажњом да не би дошло до злоупотребе или губитка. Наручилац се обавезује да у случају губитка, крађе или уништења картице, о томе без одлагања обавести Испоручиоца у писаној форми.

Испоручилац се обавезује да по пријему обавештења о губитку, крађе или уништења картице, исту утврди наважећом, као и да без одлагања и накнаде изда нову картицу.

У случају раскида-непродужавања уговора, Наручилац је дужан да картице врати Испоручиоцу.

## **РОК ,НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 5.**

Испоручилац из члана 1. овог Уговора се обавезује да испоруке врши према потребама Наручиоца, одмах након пријема захтева на својим бензинским станицама, у свему према списку бензинских станица који чини саставни део уговора.

## **КВАЛИТЕТ УСЛУГА, ГАРАНЦИЈА,ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈЕ**

### **Члан 6.**

Испоручилац гарантује да ће испоручена добра, бити функционално и квалитативно одговарајуће наведеној Техничкој спецификацији конкурсне документације и прихваћеној понуди, које су саставни део овог Уговора.

Уговорне стране су сагласне да гарантни рок за испоручена добра из члана 1. овог Уговора износи 24 месеца, рачунајући од дана извршене испоруке добара и записнички констатоване примопредаје.

Испоручилац се обавезује да ће штету која настане услед неквалитетних испоручених добара надокнадити у висини стварно причињене штете.

### **Члан 7.**

Испоручилац гарантује за квалитет испоручених добара, који мора бити документован прописаним стандардима и атестима Испоручиоца. Уколико Испоручилац није и Произвођач, дужан је да квалитет испоручених добара документује сертификатима и атестима Произвођача.

Испоручилац одговара за све скривене мане испоручених добара.

У случају да Наручилац у року од 10 дана од пријема испоруке констатује да су утврђени недостаци у квалитету испоручених добара, Испоручилац је дужан исте о свом трошку отклонити најкасније у року од 3 дана од дана пријема рекламације од стране Наручиоца. Уколико Наручилац не може да отклони рекламиране недостатке, дужан је да неисправне количине замени исправним.

## **ВАЖЕЊЕ УГОВОРА, РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна, и важи 1 (једну) годину.

Уговор може престати да важи уколико пре истека 1 (једне) године дође до утрошка планираних средстава Наручиоца за предметне услуге. О овоме је Наручилац дужан да у писменој форми обавести Испоручиоца.

Уговорне стране могу отказати овај Уговор уз образложење у писменој форми, са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује Биљана Фанцанело, запослен код Наручиоца на пословима шефа рачуноводства.

### **Члан 10.**

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговорне стране се обавезују да у случају извршених статусних или организационих промена, благовремено обавесте другу уговорну страну.

### **Члан 12.**

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност Привредног суда у Панчеву.

### **Члан 13.**

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016



Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац, за своје потребе.

**Испоручилац**

---

**Наручилац**

---

## 6) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку у поступку јавне набавке мале вредности– Набавка **горива и мазива**, Ев.бр. 2605-5/2016. – Бр. ЈНМВ-Д-01/2016., и обухвата:

### Партија 4.

Р.бр.	Назив производа	Паковање	Спецификација	Јединица мере	Оквирна количина на годишњем нивоу
1.	Моторно уље SAE 15W40	1 l	Моторно уље високог квалитета за поуздан рад бензинских и дизел мотора (за моторе путничких возила за и без турбо пуњача)	l	40
2.	Моторно уље HDF 68	1 l	Моторно уље за велике радне грађевинске машине	l	96
3.	Моторно уље „STIHL“ или одговарајуће	1 паковање (10 литара)	Уље за тримере за шишање траве, двотактно	l	4 пак.
4.	Моторно уље TRAKTOL HT 80 или одговарајуће	1 l	Уље за тракторе	l	20
5.	Моторно уље SAE 30	1 l	Уље за дизел моторе (камиони, трактори)	l	30
6.	Уље за кочнице УК 2	0,5 l	За сва возила	l	5 пак.

**Све количине дате су оквирно, и Наручилац задржава право да исте измени у складу са својим потребама.**

**Квалитет добара у Партијама 1., 2. и 3. која су предмет ове јавне набавке регулисана су следећим актима:**

Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Сл.гласник РС бр.123/2012 од 28.12.2012.) као и

Правилника о техничким и другим захтевима за течна и друга горива нафтног порекла („Службени гласник РС“ број 063/2013. од 19.07.2013. године).

**Датум и место**

---

**МП**

**Потпис овлашћеног лица**

---

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

## ОБРАЗАЦ 4

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник" бр. 124/12., 14/15. и 68/2015.), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016

## ОБРАЗАЦ 5

## ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС		

## Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12. 14/15. И 68/2015.),

Место

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ 6****ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да ми није изречена мера забране обављања делатности.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац 6 - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 6, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НАБАВКА ГОРИВА И МАЗИВА

Ев.бр. 2605-5/2016.

Бр. ЈНМВ-Д-01/2016.

**НЕ ОТВАРАТИ**  
**-ПОНУДА**

ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО  
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ, ОПОВО  
ЈНМВ-Д-01/2016