

**ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ
26204 ОПОВО**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

НАБАВКА

Добра / Набавка ФИЛТЕРСКИХ ИСПУНА

Бр. ЈНМВ-Д-03/2016

Ев.бр.2587-5/2016

	Датум и време
Рок за објављивање позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и упућивање позива за подношење понуда понуђачима	04.08.2016.
Рок за подношење понуде	12.08.2016.год. до 12:30 часова
Отварање понуда	12.08.2016.год. у 13:00 часова ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб 26204 Опово
Конкурсну документацију је сачинила Комисија у саставу:	Невен Раич, стручно лице, члан Иван Циврић, члан Драгана Мађарац, дипл. правник, службеник за јавне набавке, члан

С А Д Р Ж А Ј

1)	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2)	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	4
3)	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	10
	– ОБРАЗАЦ 1 „ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ“	13
4)	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	14
	– ОБРАЗАЦ 2 „ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“	17
	– ОБРАЗАЦ 3 „ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“	18
5)	МОДЕЛ УГОВОРА	19
6)	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	23
	– ОБРАЗАЦ 4 „ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ“	25
	– ОБРАЗАЦ 5 „ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ“	26

- ОБРАЗАЦ 6 „ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА“ 27
- ОБРАЗАЦ 7 28

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница наручиоца:

ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово
www.jpmladostopovo.rs

Поступак: Јавна набавка мале вредности

Предмет јавне набавке: Набавка добра – Набавка филтерских испуна

Лице за контакт : Иван Циврић (013/681-544)

Ознака из општег речника набавке: добра / 42912310

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 - „Изјава о испуњености услова за учешће у поступку“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац понуде - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 2 - „Подаци о подизвођачу“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвођачем)
- Образац 3 - „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом (попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду)
- Модел уговора - попуњен, потписан и оверен печатом
- Техничка спецификација - потписана и оверена печатом.
- Образац 4 - „Изјава о независној понуди“ - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 - „Изјава о поштовању прописа“ - попуњен, потписан и оверен печатом

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

2.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није опредељена по партијама.

2.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

2.6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, Понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако Понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између Наручиоца и Понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

2.7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове сходно члану 76. ЗЈН, испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем; понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

2.8. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- у просторијама ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово радним данима од 08:00 до 14:00 часова
- са Портала јавних набавки - portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца – www.jpmladostopovo.rs

2.10. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно или путем поште, на адресу ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „ПОНУДА за ЈН Бр. ЈНМВ-Д-03/2016; **Ев.бр.2587-5/2016** „НЕ ОТВАРАТИ“.

ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово, са знаком „ПОНУДА за **БР. ЈНМВ-Д-03/2016; Ев.бр. 2587-5/2016** „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса Понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

2.11. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 12.08.2016. године до 12:30 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблаговременом и Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

По протеклу рока за подношење понуда, Понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

2.12. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може изменити, допунити и опозвати понуду до протеча рока за подношење понуда, достављањем измене, допуне и опозива у затвореној коверти са назнаком: „Измена/допуна/опозив понуде за јавну набавку, Бр. ЈНМВ-Д-03/2016; **Ев.бр.2587-5/2016** „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте навести назив и адресу Понуђача.

По протеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче, нити да мења понуду.

2.13. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, по јединици мере, без урачунатог ПДВ-а и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Цена мора да садржи све трошкове које Понуђач има у реализацији ове јавне набавке.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

2.14. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац се обавезује да ће вршити плаћање сукцесивно за сваку испоруку делова који су предмет ове јавне набавке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема фактуре понуђача.

Понуђач је дужан да достави меницу које су регистроване у складу са чланом 7а.став 6. Закона о платном промету (»Сл. гласник СРЈ«, бр. 3/2002 и 5/2003 и »Сл.гласник РС«, бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима,садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (»Сл. гласник РС«, број56/2011). Као доказ да су менице регистроване како је горе наведено, Понуђач је дужан да достави фотокопију овереног Захтева за регистрацију меница. Оверу предметног захтева врши пословна банка Понуђача.

Уз одговарајућу меницу изабрани Понуђач је дужан да достави и следећу документацију:

-Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење)

-Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава

-Фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање Понуђача)

-Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да испоручилац не изврши своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Менице за добро извршење посла биће на писани захтев враћене Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорних обавеза.

2.15. МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Франко седиште купца.

2.16. НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Испорука услуга ће се вршити сукцесивно, на основу налога Наручиоца, према потребама Наручиоца.

2.17. РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Уколико Наручилац по пријему испоручених добара има примедбе у погледу исправности и квалитета, дужан је да у року од 3 дана од дана пријема исте достави своје примедбе Понуђачу у писаној форми.

Понуђач је дужан да најкасније у року од 3 дана од дана пријема примедби Наручиоца, о свом трошку, отклони наведене неправилности.

2.18 РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од

30 дана од дана отварања понуде.

2.19. ВРЕМЕ ВАЖЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује на период до 1 (једне) године.

Наручилац ће закључити уговор са Понуђачем којем је додељен уговор у оквирној вредности износа средстава планираних Планом јавних набавки Наручиоца.

Утрошком планираних средстава Наручиоца за предметне услуге, пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи, о чему Наручилац писменим путем обавештава Понуђача коме је додељен уговор.

2.20. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица Понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до протеча рока предвиђеног за отварање понуда.

2.21. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Бр. ЈНМВ-Д-03/2016; **Ев.бр. 2587-5/2016**“.

2.22. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда, у писаном облику захтевати од Понуђача додатна објашњења, која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и вршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може уз сагласност Понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

- У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.
- У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком

важења понуде, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђач дао краћи рок испоруке.

- У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, истим роком важења понуде и истим роком испоруке, Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђач дао понуду са дужим гарантним роком.

Понуде се вреднују по следећој формули:

Понуда са најнижом ценом добија максималних 100 бодова.

Укупна понуђена цена по јединици мере (по свим позицијама), из Одељка 3. – Обраца понуде –

(Макс. 100 бодова):

$$Ц = 100 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се рангира}}$$

2.24. ОБАВЕШТЕЊЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа (Образац 6) као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

2.25. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

У случају да Понуђач сматра да су му у току поступка јавне набавке повређена права, може поднети Захтев за заштиту права, који мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, искључиво путем поште (не може у електронској форми), у писаној форми, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао писаним поднеском путем поште Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове позиције, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка на Порталу УЈН.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификација и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права

наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Подносилац Захтева за заштиту права дужан је да на рачун Буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153, позив на број (подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права), сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке против које се подноси ЗЗП, прималац уплате: Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

2.26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац доставља уговор Понуђачу којем је одлуком додељен уговор, у року од **8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.**

Ако Наручилац не достави потписан уговор Понуђачу у наведеном року, Понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако Понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем.

2.27. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа понуда
- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- Понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

2.28. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

2.29. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему **може** поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је **дужан да омогући** увид у документацију у року од **2 дана од дана пријема писаног захтева Понуђача**, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

2.30. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана доношења одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама, Понуђач (**правно лице**) доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно **Извода** из регистра надлежног Привредног суда;
2. **Извода** из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**);
3. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (**не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда**);

Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама Понуђач (**предузетник**) доказује достављањем следећих докумената:

- 1) **Извода** из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;
- 2) **Извода** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као

члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**

- 3) **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**





Испуњеност обавезних услова из члана 75. става 1. Закона о јавним набавкама Понуђач **(физичко лице)** доказује достављањем следећих докумената:

1. **Извод** из казнене евиденције, односно **Уверења** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре **(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**
2. **Уверења** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверења** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **(не може бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)**

НАПОМЕНЕ

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДОКАЗАТИ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ, ДОСТАВЉАЊЕМ ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА ИСПУЊАВА ТРАЖЕНЕ УСЛОВЕ, ДАТЕ ПОД ПУНОМ МАТЕРИЈАЛНОМ И КРИВИЧНОМ ОДГОВОРНОШЋУ, А НАРУЧИЛАЦ ЋЕ У СКЛАДУ СА ОДРЕБАМА ЧЛАНА 79. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ОД ПОНУЂАЧА ЧИЈА ПОНУДА БУДЕ ОЦЕЊЕНА КАО НАЈПОВОЉНИЈА ТРАЖИТИ НА УВИД ОРИГИНАЛЕ ИЛИ ОВЕРЕНЕ ФОТОКОПИЈЕ СВИХ ИЛИ ПОЈЕДИНИХ ДОКАЗА.

УКОЛИКО ЈЕ ПОНУЂАЧ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ ВОДИ КОД АПР-А, НИЈЕ ОБАВЕЗАН ДА ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКЕ ОД 1. ДО 3. ЗЈН, УКОЛИКО У ПОНУДИ НАВЕДЕ АДРЕСУ САЈТА СА КОЈЕГ СЕ НАРУЧИЛАЦ МОЖЕ УВЕРИТИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОВИХ УСЛОВА.

Додатни услови за учешће у поступку	Доказивање испуњености додатних услова
<p> Да располаже неопходним финансијским капацитетом, односно да није био у блокади дуже од 7 дана за протеклих шест месеци;</p>	<p>1. Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР – образац БОН-ЈН, или Потврду Народне банке Србије о броју дана неликвидности, издат након објављивања позива за подношење понуда, односно упућивања позива за подношење понуда</p>
<p> Да располаже неопходним пословним капацитетом, односно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Да је у претходне две године (2014.,2015.) испоручио материјале који се користе за филтрацију воде, у најмањем износу процењене вредности за ову јавну набавку, која износи 3.000.000,00 динара без ПДВ-а 	<p>2. Списак испоручених добара које су предмет ове јавне набавке за период претходне две године (2014., 2015.), са износима, датумима и листом Наручилаца/купаца, оверене и потписане од стране одговорног лица Понуђача (укупно за претходне године), и потврде аручилаца на меморандумима Наручилаца, са износима који се морају поклапати са износима које је Понуђач навео на свом списку, потписане и оверене од стране одговорних лица Наручилаца.</p>
<p> Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 5 запослених радника по основу Уговора о раду, Уговора о делу, или другом правном основу, од чега је најмање један високо квалификовани (VII степен) технолог чија је струка везана за технологију прераде воде.</p>	<p>3. Обрасце М или Уговор о раду или Уговор о делу, или други правни основ, за најмање 5 запослених радника. Фотокопија дипломе за технолога.</p>
<p> Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да</p> <p>а) *произвођач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда ИСО 9001</p> <p>*понуђач има имплементиран систем менаџмента квалитетом у складу са захтевима стандарда</p> <ul style="list-style-type: none"> - ИСО 9001/2008 (СРПС ИСО 9001:2008)- - ИСО 14001/2004- - ОНSAS 18001/2007 <p>б) Да располаже теретним возилом за испоруку добара</p>	<p>4. а) Понуђач је обавезан да уз понуду приложи фотокопије свих наведених сертификата</p> <p>б) Понуђач је обавезан да приложи фотокопију саобраћајне дозволе за теретно возило.</p>

ПОНУЂАЧ МОРА ДОКАЗЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ПОДНЕТИ УЗ ПОНУДУ, ЈЕР УКОЛИКО ОВЕ ДОКАЗЕ НЕ ПОДНЕСЕ УЗ ПОНУДУ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ СМАТРАТИ ДА ТАКВЕ ПОНУДЕ ИМАЈУ БИТНЕ НЕДОСТАТКЕ, И МОРАЋЕ ДА БУДУ ОДБИЈЕНЕ.

У складу са чланом 80. став 5. и 6. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Понуђач који наступа са подизвођачем, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу за себе и појединачно за све своје подизвођаче.

У складу са чланом 81. став 2. и 3. ЗЈН, **сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН**, а додатне услове испуњавају заједно. Испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, **сваки понуђач из групе понуђача**, доказује достављањем ИЗЈАВЕ (ОБРАЗАЦ 1) коју дају под пуном материјалном и кривичном одговорношћу и коју потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ТРАЖЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ
И ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У својству Понуђача _____
(назив Понуђача)

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности – Набавка добра **набавка филтерских испуна**, Бр. ЈНМВ-Д-03/2016; **Ев.бр.2587-5/2016** и да за то поседујем тражене доказе.

Место _____

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача

НАПОМЕНА: У случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде, Понуђач мора ову Изјаву копирати, попунити и приложити за сваког од подизвођача, односно за сваког из групе понуђача.

3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА добара – НАБАВКА ФИЛТЕРСКИХ ИСПУНА

За јавну набавку мале вредности – Бр. ЈНМВ-Д-03/2016; Ев.бр. 2587-5/2016

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ОВЛАШЋЕНА ОСОБА
(ПОТПИСНИК УГОВОРА) _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ ПОНУЂАЧА _____

ТЕЛЕФОН _____

ФАКС _____

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА _____

РАЧУН БРОЈ _____

ПОСЛОВНА БАНКА _____

МАТИЧНИ БРОЈ _____

ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ): _____

РЕГИСТАРСКИ БРОЈ _____

ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ _____

Број понуде:-----

Датум понуде:-----

2. Понуда се даје:

а) самостално

б) са подизвођачем: (број подизвођача _____);

в) заједника понуда (број учесника у заједничкој понуди _____)

3. Рок важења понуде: _____ (рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуда.

ЦЕНА:

Образак понуде

Предмет набавке: Набавка ФИЛТЕРСКИХ ИСПУНА

Образак понуде:

Ред. број	Назив добра	Каталошки број	Оквирна количина	Каталошки број и земља порекла понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а
1	Akdolit – Hydrolit-CA за неутрализацију				

Укупна понуђена цена по јединици мере _____ (без ПДВ-а), укупна цена по јединици мере _____ (са ПДВ-ом).

- Процент укупне вредности набавке или део набавке, који ће бити поверен подизвођаћу:** _____
(попуњава само Понуђач који подноси понуду са подизвођачем)
- Рок трајања износи: У складу са роком означеним на амбалажи, али не краћи од _____ месеци (минимално 12 (дванаест) месеци)**
- Рок (извршења) испоруке предмета набавке износи: _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. (рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) календарска дана)**

Напомене:

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла).
- Понуђач јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове који има за реализацију предметне набавке.

Датум: _____

Место: _____

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 2

„ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ“

Назив подизвођача: _____

Седиште и адреса подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Порески број предузећа (ПИБ): _____

Рачун подизвођача: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта: _____

Шифра делатности: _____

Име и презиме лица овлашћеног за подношење понуде
и потписивање уговора (и функција): _____Датум: _____
Место: _____

Потпис овлашћеног лица

(М.П.)

НАПОМЕНА: Попуњавају само они Понуђачи који наступају са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај Образац копирати и попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду

ОБРАЗАЦ 3**„ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ“**

Назив Понуђача: _____

Седишта и адреса: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број (ПИБ): _____

Рачун бр.: _____

Пословна банка: _____

Име особе за контакт: _____

Телефон/факс: _____

Електронска пошта (e mail): _____

Шифра делатности: _____

Име лица овлашћеног за подношење понуде и потписивање уговора (и функција):

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Овај Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у којем случају је потребно да се Образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

ВАЖНА НАПОМЕНА: У СЛУЧАЈУ ПОДНОШЕЊА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ, ПОТРЕБНО ЈЕ ДА СВИ УЧЕСНИЦИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ПОТПИШУ И ПЕЧАТОМ ОВЕРЕ МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА – Набавка ФИЛТЕРСКИХ ИСПУНА

ЈП „Младост“ Опово, Иве Лоле Рибара бб, 26204 Опово, ПИБ: _____, МБ: _____, број пословног рачуна: _____, код банке _____, које заступа В.Д. директора Драган Живковић (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица
_____ бр. _____ који заступа
_____ рачун бр. _____ код
_____ банке, ПИБ _____, матични бр. _____
(у даљем тексту: **Добављач**)

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка- Набавка добара – **набавка филтерских испуна**, а у свему према техничкој спецификацији и према понуди Добављача, које се имају сматрати саставним делом овог уговора.

На основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности Бр. ЈНМВ-Д-03/2016, Ев.бр.2587-5/2016, овај Уговор подразумева набавку добара специфицираних у понуди бр. _____ од _____, и у техничкој спецификацији коју је Добављач потписао и оверио и тиме је прихватио, а која је садржана у конкурсној документацији Наручиоца.

Наручилац задржава право да за набавком делова који нису наведени у техничкој спецификацији, затражи понуду од изабраног понуђача, и уколико је прихватљива, исте набави.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна понуђена цена добара по јединици мере из члана 1. овог Уговора износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Укупна планирана средства за набавку Набавка добара – **набавка филтерских испуна**, износи _____ динара (уноси Наручилац) без урачунатог ПДВ-а.

Укупна планирана средства за набавку Набавка добара – **набавка филтерских испуна**, бр. _____ износи _____ динара (уноси Наручилац) без урачунатог ПДВ-а.

Саставни део овог уговора је Образац понуде Добављача који садржи јединичне цене дате у фиксном износу, и оне се до краја реализације овог уговора не могу мењати.

Рок и начин плаћања

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће плаћање извршити у року од 45 дана, од дана пријема фактуре, а на основу записнички констатоване примопредаје и контроле испоручених добара из члана 1. овог Уговора, а на основу испостављене фактуре Добављача, на пословни рачун Добављача бр. _____ код _____ банке.

Добављач је обавезан да у фактури унесе број под којим је овај уговор заведен код Наручиоца као и број отпремнице.

Обезбеђење извршења посла

Члан 4.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања уговора са Наручиоцем, достави једну меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меницу треба да је прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем.

Добављач је дужан да уз менице достави и следећа документа:

- прописно сачињено потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за опуњавање и подношење меница надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (образац са потписима лица овлашћених за заступање добављача);
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити менице за добро извршење посла у случају да Добављач не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Депоноване менице Добављача, биће на писани захтев враћена Добављачу, у року од 30 (тридесет) дана од дана извршења свих уговорених обавеза.

Рок, начин и место испоруке

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће Добављач, добра из члана 1. овог Уговора испоручивати Наручиоцу сукцесивно, у складу са потребом Наручиоца, најкасније **у року од 3 дана** од дана испостављеног налога Наручиоца.

Уколико приликом испоруке добара овлашћено лице Наручиоца утврди да постоји квантитативно и квалитативно неслагања са поруџбеницом, овлашћена лица Добављача и Наручиоца направиће записник којим ће се констатовати недостатак количине и уочени недостаци добара, уз који ће бити затражена одговарајућа количина добара, а добра са недостацима бити враћена Добављачу.

Уколико Добављач не изврши испоруку на време, или не замени количину добара са недостацима у року од три дана, Наручилац ће поручену количину добара или количину добара са недостацима, после овог рока набавити од другог добављача, а о трошку Добављача који је уговорна страна у овом Уговору.

Уколико Добављач у уговореном року из става 1. овог члана не испоручи добра, Добављач одговара за неиспуњење уговорне обавезе и сагласан је да Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла, које је депоновано код Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће добра из члана 1. овог уговора, бити испоручена у месту Наручиоца, Скадарска 118 /Ауто – база /.

Рок трајања

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да рок трајања за испоручена добра из члана 1. овог Уговора треба бити у складу са роком означеним на амбалажи добра, али не краћи од 12 месеци, рачунајући од дана извршене уградње добара.

Добављач гарантује за квалитет испоручених добара који мора бити документован прописаним стандардима, атестима и сертификатима Добављача и да ће испоручена добра, бити функционално и квалитативно одговарајућег квалитета наведеног у Техничкој спецификацији конкурсне документације и сагласан прихваћеној понуди, која је саставни део овог Уговора.

Наручилац задржава право да у писаној форми, у сваком тренутку у току трајања уговора тражи од Добављача да достави одговарајући доказ о пореклу и квалитету добра које је предмет испоруке а Добављач је дужан да у року од 2 (два) календарска дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца достави одговарајући доказ.

Добављач се обавезује да ће штету која настане услед испоруке некавалитетних и неисправних примерака надокнадити у висини стварно причињене штете, као и у висини изгубљене добити.

Рекламација

Члан 7.

Добављач одговара за све скривене мане испоручених добара.

У случају да Наручилац у гарантном року констатује да постоје недостаци у квалитету и функцији испоручених добара, Добављач је дужан да о свом трошку исте отклони **одмах, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема писмене рекламације** од стране Наручиоца.

У случају да Добављач не поступи у року из става 2 овог члана, сагласан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5% од уговорене вредности уговора са ПДВ, а не више од 5%.

Добављач је сагласан да у случају прекорачења рока из става 2. овог члана а који је дужи од 10 (десет) дана Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла депоновано код Наручиоца и задржава право да раскине уговор.

Добављач се обавезује да је, у случају да се уочени недостаци не могу отклонити, дужан неисправне примерке заменити новим, исправним примерцима.

Време важења уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника уговорних страна и важи 1 (једну) годину.

Уговорне стране су сагласне да се измене овог уговора врше само у писаној форми, закључењем анекса.

Престанак важења уговора и раскид уговора

Члан 9.

Добављач и Наручилац су сагласни да Уговор може престати да важи уколико пре истека 1 (једне) године дође до утрошка планираних средстава Наручиоца, о чему је Наручилац дужан да у писменој форми обавести Добављача.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Уколико Понуђач буде у току реализације уговора испоручивао добра која не одговарају узорцима депонованим код Наручиоца, по квалитету, Наручилац ће ово сматрати разлогом за раскид уговора.

Уговорне стране могу отказати односно споразумно раскинути овај Уговор услед промењених околности, уз образложење у писменој форми, са отказним роком од 15 дана од

дана достављања писменог отказа другој уговорној страни.

Реализација уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се за праћење реализације овог Уговора од стране Наручиоца задужује Иван Циврић, запослен на пословима _____.

Члан 11.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговорне стране се обавезују да у случају извршених статусних или организационих промена, благовремено обавесте другу уговорну страну.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

На сва питања која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, уговарају надлежност Привредног суда у Панчеву.

Члан 14.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац а 2 (два) примерка Добављач за своје потребе.

Добављач

Наручилац

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Техничка спецификација

Назив добра	Хемијски састав	Величина грануле (зрна)	Паковање
Akdolit Hydrolit-CA Neutralisation	Calcium carbonate (CaCo).....ca.....87% Magnesium carbonate(MgCo3)....ca.....10% Iron oxide(Fe2O3).....ca..... 0,5% Aluminium oxide(Al2O3).....ca.....0,5% Silicium acid(SiO2).....ca.....0,5%	1,0-3,0mm	Полиетиленс ке вреће од 25кг

Датум и место

М.П,

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ 4

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник" бр. 124/12, 14/15 и 68/2015.), изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место _____

Потпис овлашћеног лица

Датум _____

М.П.

ОБРАЗАЦ 5**ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Ред. број	ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
УКУПАН ИЗНОС		

Напомена:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова сходно члану 88. став. 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник“ бр. 124/12, 14/15, 68/2015),

Место

Датум:

М.П.

Потпис овлашћено лице понуђача

ОБРАЗАЦ 6**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА**

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац 6 - "Изјава о поштовању прописа" попуњава, потписује и печатом оверава Понуђач у случају да наступа самостално или са подизвођачем.

У случају заједничке понуде, Образац 6, потписује члан групе понуђача, који је споразумом о заједничком наступању одређен као носилац посла.

ОБРАЗАЦ 7

ПОШИЉАЛАЦ :

АДРЕСА НАРУЧИОЦА:

**ЈП „МЛАДОСТ“ ОПОВО
ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА ББ
26204 ОПОВО**

Поступак јавне набавке мале вредности

НАБАВКА

Добра / НАБАВКА ФИЛТЕРСКИХ ИСПУНА

Бр. ЈНМВ-Д-03/2016

Ев.бр.

2587-5/2016

НЕ ОТВАРАТИ
-ПОНУДА-